



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ЗАО «Стоматолог»

/Ястребова М.П./

«12» января 2026 г.

ПРАВИЛА

записи на первичный приём (консультацию, обследование) в ЗАО «Стоматолог»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок записи пациентов на первичный приём, консультацию и диагностическое обследование в ЗАО «Стоматолог».

1.2. Запись пациентов осуществляется с учётом режима работы ЗАО «Стоматолог», графиков работы медицинских работников, профиля необходимой медицинской помощи и имеющейся записи на приём.

1.3. Правила применяются при оказании медицинской помощи в рамках обязательного медицинского страхования, по договорам добровольного медицинского страхования и при оказании платных медицинских услуг, если иной порядок не установлен соответствующим договором или программой страхования.

2. Способы записи на приём

2.1. Записаться на первичный приём (консультацию) можно:

- по телефону регистратуры: 8 (84442) 4-28-63;
- при личном обращении в регистратуру ЗАО «Стоматолог».

2.2. Регистратура осуществляет запись и консультирование пациентов с понедельника по пятницу с 07:30 до 18:00.

2.3. При записи пациенту сообщаются дата и время предполагаемого обращения, порядок прохождения первичного осмотра, а при необходимости — иная информация, необходимая для получения медицинской помощи.

3. Порядок первичного обращения взрослых пациентов

3.1. Взрослый пациент при первичном обращении в ЗАО «Стоматолог» обращается в регистратуру для оформления медицинской документации.

3.2. После оформления в регистратуре первичный пациент направляется в смотровой кабинет.

3.3. По результатам первичного осмотра пациент при необходимости направляется к врачу соответствующего профиля для консультации и (или) дальнейшего лечения.

3.4. Если время приёма пациента предварительно согласовано непосредственно с медицинским работником, пациент до приёма обращается в регистратуру для оформления необходимых документов, после чего направляется к соответствующему врачу.

3.5. Наличие личного предварительного согласования с медицинским работником не отменяет необходимость оформления пациента в установленном в ЗАО «Стоматолог» порядке.

4. Порядок первичного обращения детей

4.1. Первичные пациенты детского возраста после обращения в регистратуру направляются в детский стоматологический кабинет.

4.2. Обращение ребёнка осуществляется в сопровождении законного представителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Оформление медицинской документации и получение необходимых согласий осуществляются в соответствии с возрастом пациента и полномочиями его законного представителя.

5. Обращение пациентов с острой зубной болью и состояниями, требующими неотложной помощи

5.1. Пациенты с острой зубной болью принимаются в день обращения без предварительной записи в течение рабочего дня ЗАО «Стоматолог».

5.2. Прием таких пациентов организуется вне плановой предварительной записи с учётом характера обращения, состояния пациента и текущей клинической ситуации.

5.3. При одновременном обращении нескольких пациентов, нуждающихся в неотложной помощи, очерёдность оказания медицинской помощи определяется медицинским работником исходя из медицинских показаний и степени срочности состояния.

5.4. До 18:00 в ЗАО «Стоматолог» организовано дежурство врача-стоматолога-хирурга.

5.5. Медицинская помощь в экстренной форме оказывается безотлагательно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Запись и проведение диагностических обследований

6.1. Рентгенологические и иные диагностические стоматологические исследования, проводимые в ЗАО «Стоматолог», выполняются по направлению врача.

6.2. Предварительная запись на такие исследования не требуется. Исследования проводятся в порядке живой очереди с учётом режима работы соответствующего кабинета и текущей нагрузки.

6.3. Исследования могут проводиться как по направлениям врачей ЗАО «Стоматолог», так и по направлениям лечащих врачей других медицинских организаций.

6.4. Пациент при обращении на обследование предоставляет направление лечащего врача.

7. Документы и сведения при обращении

7.1. При первичном обращении взрослому пациенту рекомендуется иметь:

- документ, удостоверяющий личность;
- полис обязательного медицинского страхования или сведения о нём — при получении медицинской помощи в рамках ОМС;
- СНИЛС — при наличии.

7.2. Для оформления медицинской документации у пациента также уточняются контактный номер телефона и при необходимости иные сведения, предусмотренные действующими формами медицинской документации, в том числе сведения о месте работы.

7.3. При обращении ребёнка предоставляются:

- свидетельство о рождении ребёнка либо паспорт — в зависимости от возраста;
- полис обязательного медицинского страхования или сведения о нём — при обращении в рамках ОМС;
- СНИЛС ребёнка — при наличии;
- документ, удостоверяющий личность законного представителя;

при необходимости — документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

7.4. Отсутствие отдельных документов или сведений рассматривается работником регистратуры с учётом вида и формы необходимой медицинской помощи и требований законодательства Российской Федерации и само по себе не является основанием для отказа в медицинской помощи в случаях, когда такой отказ законодательством не допускается.

8. Отмена и перенос записи

8.1. Если пациент не может явиться на приём в назначенное время, рекомендуется сообщить об этом в регистратуру по телефону 8 (84442) 4-28-63.

8.2. Специального минимального срока для отмены или переноса записи не устанавливается.

8.3. По просьбе пациента работник регистратуры предлагает другое доступное время приёма с учётом графика работы соответствующего медицинского работника.

9. Опоздание на приём

9.1. При опоздании пациента на назначенное время возможность его приёма в ранее назначенное время определяется с учётом текущей записи и возможности оказать медицинскую помощь без нарушения времени приёма других пациентов.

9.2. Если проведение приёма в первоначально назначенное время невозможно, пациент принимается в порядке живой очереди либо ему предлагается другое доступное время приёма.

10. Заключительные положения

10.1. Информация о настоящих Правилах размещается на официальном сайте ЗАО «Стоматолог» и предоставляется пациентам в доступной форме.

10.2. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, условиями соответствующих договоров и локальными нормативными актами ЗАО «Стоматолог».

10.3. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения главным врачом ЗАО «Стоматолог».